



Podręcznik użytkownika

Elektroniczna rekrutacja

żłobki

CENTRUM
INFORMATYCZNYCH
USŁUG
WSPÓLNYCH
OLSZTYNA

Czym jest elektroniczna rekrutacja w PUO ?



Elektroniczna Rekrutacja do żłobków to funkcjonalność Platformy Usług Oświatowych (PUO), która realizowana była w ramach projektu „Cyfrowy Olsztyn” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

PUO składa się z 11 systemów informatycznych wspierających procesy prowadzone przez jednostki oświatowe w ramach m.in. funkcjonalności dziennika elektronicznego, ewidencji pobytu dzieci, obsługi biblioteki, świetlicy oraz stołówki.



System Elektronicznej Rekrutacji jest intuicyjnym narzędziem wspomagającym proces naboru w jednostkach oświatowych Gminy Olsztyn. System ten umożliwia m.in. :

- złożenie wniosku wraz z załącznikami w procesie rekrutacji bez wychodzenia z domu - dotyczy obojga rodziców/opiekunów prawnych posiadających podpis kwalifikowany lub profil zaufany,
- podgląd wniosku na każdym jego etapie rekrutacji,
- sprawdzenie aktualnego statusu wniosku oraz wyników naboru.

Harmonogram rekrutacji



SKŁADANIE WNIOSKÓW

od 06 do 29 maja 2024 r., godz. 8:00 - 15:00

OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI

12 czerwca 2024 r., godz. 10:00

PODPISANIE UMOWY NA KORZYSTANIE Z USŁUG ŻŁOBKA

od 17 do 28 czerwca 2024 r., godz. 8:00 - 15:00



Zanim zaczniesz ważne informacje



Pamiętaj!

Wypełniony elektronicznie i wydrukowany wniosek (wraz z załącznikami) musisz dostarczyć osobiście do wybranego żłobka. Nie musisz tego robić w przypadku podpisania dokumentu podpisem elektronicznym.



Aby wejść do systemu Elektronicznej Rekrutacji skorzystaj z przeglądarki internetowej i wpisz adres: www.edukacja.olsztyn.eu



Wybierz rekrutację do żłobków oraz złóż wniosek. Postępuj zgodnie z instrukcjami widocznymi na ekranie.

Wniosek, który zostanie wypełniony (zarejestrowany) w systemie wraz z załącznikami, a nie zostanie podpisany za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego lub gdy nie zostanie wydrukowany i dostarczony wraz z załącznikami do wybranego żłobka nie będzie brał udziału w procesie rekrutacji.

Tylko wnioski wypełnione i podpisane prawidłowo podpisami elektronicznymi lub dostarczone do żłobka będą brały udział w rekrutacji.



Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu procesu rekrutacji znajdziesz na kolejnych stronach.

Rekrutacja krok po kroku



- 1 *Uruchom przeglądarkę internetową (zaleca się korzystanie z najnowszej wersji przeglądarki Mozilla Firefox).*
- 2 *W polu adres strony internetowej wprowadź: www.edukacja.olsztyn.eu*
- 3 *Wybierz pole oznaczone „Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025”, znajdujące się w dolnej części ekranu.*



Rozpocznij pracę z Platformą Usług Oświatowych

Platforma Usług Oświatowych stanowi odpowiedź na potrzeby uczniów,



Logowanie do aplikacji dostępnych w Platformie



Rekrutacja na rok szkolny

- 4 *Zostaniesz przekierowany/a do menu wyboru rekrutacji na dany rok szkolny. Wybierz ikonę oznaczoną „Rekrutacja do żłobków”.*



5

Zostanie wyświetlona strona naboru.

Możesz dostosować jej wygląd do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez wybór żądanego kontrastu oraz wielkości czcionki.

Dokonasz tego przy pomocy menu znajdującego się w lewym górnym rogu strony.

Kontrast: A A A Czcionka: A A A Zaloguj się

puo platforma usług oświatowych

Fundusze Europejskie Program Regionalny

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

VULCAN | Nabór do przedszkoli

Zgłoś kandydaturę

Zgłoś kandydaturę

PESEL kandydata:

Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

Dalej

6

W menu po lewej stronie znajdują się:

- zgłoś kandydaturę - rozpoczęcie wypełniania zgłoszenia lub wniosku,
- aktualności - informacje i komunikaty wysyłane do kandydatów przez szkołę oraz administratora,
- zasady naboru - szczegółowy opis zasad rekrutacji elektronicznej,
- terminy naboru - harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego,
- pliki do pobrania - dokumenty, instrukcje i przewodniki potrzebne w procesie rekrutacyjnym,
- pomoc - instrukcje dla Rodzica lub Opiekuna Prawnego,

Po zgłoszeniu kandydatury, w menu dostępne będą dodatkowo opcje:

- wniosek - „podgląd” wniosku (z możliwością modyfikacji),
- informacja - dane osobowe ● zmień hasło ● usuń konto.





7

Wybierz pozycję „Zgłoś kandydaturę” .

Postępuj zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie.

Proces rekrutacji składa się z kilku etapów. W pojawiających się kolejno oknach podaj niezbędne dane.

Kontrast: A A A Ccionka: A A A Zaloguj się

VULCAN

- Zgłoś kandydaturę**
- Aktualności
- Zasady naboru
- Terminy naboru
- Oferta
- Pliki do pobrania
- Pomoc

Zgłoś kandydaturę

PESEL kandydata:





Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

Dalej

8

Wprowadź dane dziecka: numer PESEL dziecka, a następnie zatwierdź operację przyciskiem „Dalej”. Jeśli dziecko nie posiada numeru PESEL (dotyczy obcokrajowców), zaznacz odpowiednie pole wyboru, a następnie uzupełnij wymagane dane dotyczące daty i płci dziecka.

Kontrast: A A A Ccionka: A A A Zaloguj się

VULCAN

- Zgłoś kandydaturę
- Aktualności**
- Zasady naboru
- Terminy naboru
- Oferta
- Pliki do pobrania
- Pomoc

Zgłoś kandydaturę

PESEL kandydata:

Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

Data urodzenia (wymagane):

Płeć (wymagane):

Dalej

7

9

Zapoznaj się z informacjami wyświetlanymi na ekranie zatwierdź niezbędne oświadczenia, a następnie wybierz przycisk „Dalej”.

VULCAN

Zgłoś kandydaturę - informacje

Informacje krok 1/6 Dane osobowe krok 2/6 Dane rodziców krok 3/6 Preferencje krok 4/6 Kryteria krok 5/6 Utworzenie konta krok 6/6

Szanowni Państwo,

Witamy w systemie elektronicznym wspierającym proces rekrutacji. W celu zgłoszenia kandydatury dziecka prosimy wypełnić w kolejnych krokach informacje niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

System elektroniczny ma pomóc Państwu w tym procesie. W związku z tym uprzejmie prosimy o dokładne czytanie informacji i instrukcji pojawiających się na kolejnych ekranach.

Życzymy powodzenia!

UWAGA!

Bardzo prosimy o nie używanie przycisków wstecz / dalej / odśwież w przeglądarce dla wszystkich podstron gdyż może to spowodować utratę danych wprowadzonych na poniższym formularzu. Należy używać wyłącznie przycisków umieszczonych na końcu formularza.

Prosimy o potwierdzenie następujących oświadczeń:

- Zapoznałem(am) się z regulaminem rekrutacji umieszczonym w zakładce Zasady naboru.
- Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Przyjmuję do wiadomości, że dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Dalej **Anuluj**

10

Uzpełnij dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych.

Zgłoś kandydaturę - dane osobowe

Informacje krok 1/5 **Dane osobowe krok 2/5** Dane rodziców krok 3/5 Preferencje krok 4/5 Kryteria krok 5/5 Utworzenie konta krok 6/5

PESEL: 19221232493

Data urodzenia: 12.02.2010

Imię (wymagane):

Drugie imię:

Nazwisko (wymagane):

E-mail (potrzebny do odzyskania hasła):

Powtórz e-mail:

Adres zamieszkania

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Ulica:

Numer domu (wymagane):

Numer mieszkania:

Kod pocztowy (wymagane):

Poczta (wymagane):

Wstecz **Dalej**

Matka / opiekunka prawna

Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail (wymagane):

Powtórz e-mail:

Kopiuj adres kandydata

Adres zamieszkania:

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Ulica:

Numer domu (wymagane):

Numer mieszkania:

Kod pocztowy (wymagane):

Poczta (wymagane):

Wstecz **Dalej**

8

11

Wybierz żłobek, do którego chcesz zapisać dziecko.



- Informacje krok 1/5
- Dane osobowe krok 2/5
- Dane rodziców krok 3/5
- Wybór formy rekrutacji krok 4/5**
- Utworzenie konta krok 5/5

Wniosek będzie rozpatrywany do oddziałów w kolejności wskazanej na liście preferencji. Prosimy uporządkować dodane oddziały w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Na liście preferencji nie można dodać oddziału ze szkoły obwodowej kandydata, z wyjątkiem sytuacji, gdy dla oddziału obowiązuje dodatkowo sprawdzian lub konieczne jest spełnienie określonych kryteriów.

Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

Jednostka:

Oddział:

Olsztyn

--- wybierz ---

--- wybierz ---

Dodaj

Lista wybranych preferencji

Lista preferencji nie została określona

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Czytaj dalej

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Wstecz

Dalej

12

Uzpełnij pola dotyczące kryteriów ustawowych i ustalonych przez organ prowadzący. Wyboru dokonasz z rozwijalnej listy znajdującej się po prawej stronie danego kryterium. Operację zatwierdź przyciskiem „Dalej”.

Kryteria podstawowe

Opieki rodzica/opiekunowie prawni zamieszkują w Olsztynie, rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko zamieszkuje w Olsztynie.

Opieki rodzica/opiekunowie prawni pracują zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczą się w systemie dziennym.

Przynajmniej jeden z rodziców jest osobą całkowicie niezdolną do pracy i samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolną do pracy, natomiast drugi z rodziców pracuje za granicą w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczą się w systemie dziennym.

Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczą się w systemie dziennym.

Złotonia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, piśmiennej rekomendacji o odbiły przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

Dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem o niepełnosprawności, co do których nie istnieje przeciwwskazanie zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka:

Dzieci z rodzin wielodzietnych - troje i więcej.

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kolejnego kroku zostanie utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji.

Prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

Wstecz

Dalej

9

13

System poinformuje Cię o tym, że Twoje konto zostało utworzone. Automatycznie wygenerowany zostanie także login. Ustal hasło do systemu rekrutacji. Wprowadź je i zatwierdź odpowiednim przyciskiem. Pamiętaj aby zapisać swój login i hasło. Od teraz możesz logować się do systemu poprzez wykorzystanie podanych danych. W tym celu wybierz polecenie „Zaloguj się” zlokalizowane w prawym górnym rogu ekranu.

Informacje krok 1/6 Dane osobowe krok 2/6 Dane rodziców krok 3/6 Preferencje krok 4/6 Kryteria krok 5/6 **Utworzenie konta krok 6/6**

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.
Zostało utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. Zapisz swój login i podaj hasło.

Login: aa64
 Hasło:
 Powtórz hasło:

Pamiętaj!
nadanie hasła nie jest jednoznaczne ze złożeniem wniosku!
Na tym etapie został on jedynie zarejestrowany w systemie!

Po zalogowaniu się i wybraniu z menu pozycji **wniosek** możesz:

- edytować dane kandydata i rodziców
- wydrukować wniosek

Wniosek należy wydrukować i zanieść do jednostki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji (tzw. jednostka pierwszego wyboru).

Wybierz przycisk **Zakończ**, aby wrócić do menu

Drukuj wniosek Zakończ

14

Aby dodać załączniki i złożyć wniosek zaloguj się do serwisu. Po zalogowaniu otrzymasz dostęp do: edycji zarejestrowanego wniosku (poprawiania wprowadzonych danych osobowych), a także do wysłania (złożenia) wniosku. Jeśli dysponujesz profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym możesz złożyć wniosek wraz z załącznikami bez wychodzenia z domu. W innym przypadku wniosek wraz z załącznikami musisz wydrukować z systemu i dostarczyć do wybranego żłobka.

15

W celu dodania wymaganych załączników wybierz polecenie „Przeglądaj”, a następnie wczytaj odpowiednie pliki z dysku komputera. System akceptuje pliki w formatach: .jpg, png, gif, pdf. Wybrany plik należy „przypisać” do odpowiedniej nazwy dokumentu poprzez kliknięcie przycisku „+”. Możesz go także usunąć poprzez wybór czerwonego przycisku „X” znajdującego się w tabeli po prawej stronie.

VULCAN Nabór żłobki

Aktualności
Zasady naboru
Oferta
Wniosek
Informacja - dane osobowe
Zmień hasło
Usuń konto
Pliki do pobrania
Pomoc

Składanie wniosku

Składanie wniosku osobiście

Aby złożyć wniosek osobiście należy wydrukować go, podpisać, dołączyć odpowiednie załączniki i zanieść do jednostki pierwszego wyboru.

[Drukuj wniosek](#)

Składanie wniosku elektronicznie

Ta metoda umożliwia złożenie wniosku bez wychodzenia z domu. Warunkiem skorzystania z tej metody jest, aby obydwie rodzice/opiekunowie prawni kandydata posiadali Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany. Ponadto dla składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej.

Wymagane załączniki do wniosku

Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu. Dopuszczalne są formaty plików jpg, png, gif i pdf. Maksymalny rozmiar załącznika to 3.0 MB. Wskaż plik, a następnie wybierz ikonę ze znakiem plus dla dokumentu, którego treść jest zawarta w tym pliku.

Nie wybrano pliku.

Lp.	Nazwa dokumentu	Nazwa pliku
1	złożenie oświadczenia o miejscu zamieszkania	załącznik1.jpg
2	złożenie oświadczenia o odbytych obowiązkowych szczepieniach przez dziecko lub o ich odroczeniu	

16

Wypełniony wniosek możesz następnie wydrukować, podpisać i zanieść do wybranego żłobka lub podpisać wraz z załącznikami przy wykorzystaniu profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Wybór opcji spowoduje przekierowanie na odpowiednią stronę internetową umożliwiającą np. logowanie do profilu zaufanego.

Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podpisać wniosek ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis. Przycisk Drukuj wniosek umożliwia:

- obejrzenie wniosku przed podpisaniem,
- po złożeniu podpisu pobranie wniosku z metryczką podpisu.

[Drukuj wniosek](#)

Imię i nazwisko

xx

Podpisany wniosek zostanie zweryfikowany w jednostce pierwszego wyboru, która skontroluje prawidłowość załączników, a następnie zaakceptuje wniosek.

11

CENTRUM
INFORMATYCZNYCH
USŁUG
WSPÓLNYCH
OLSZTYNA



Rzeczpospolita
Polska



**WARMI
MAZURY**
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

